

WNIOSEK O UJĘCIE ZADANIA W WITNICKIM BUDŻECIE OBYWATELSKIM
W ROKU

NAZWA ZADANIA

.....
.....

WNIOSKUJĄCY (dane niezbędne w celu ewentualnego uzupełnienia wniosku, jego procedowania i udzielenia odpowiedzi):

Imię i nazwisko:.....

Data urodzenia:.....

Adres zamieszkania:.....

Adres zameldowania:.....

Telefon:

Email:

DEKLARACJA PREFEROWANEJ FORMY KONTAKTU:

Proszę o przesłanie informacji dotyczące sposobu procedowania i rozpatrzenia wniosku na*:

☐ Adres email:.....

☐ Adres do korespondencji : ul., miejscowość:
kod pocztowy.....

☐ Telefonicznie na nr

należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną preferowaną formę kontaktu

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (proszę podać adres realizacji zadania, lub nr działki ewidencyjnej. Można załączyć mapkę lub zdjęcia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZAKRES TEMATYCZNY (należy zaznaczyć właściwy):

Lp. ▼	Zakres zadania ▼	Należy wstawić znak X ▼
1.	budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury gminnej	
2.	działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym sportowym, edukacyjnym, lub turystyczno - krajoznawczym.	

OPIS ZADANIA (należy przedstawić, co ma być wykonane, krótko opisać niezbędne prace):

.....

.....

.....

.....

.....

UZASADNIENIE REALIZACJI ZADANIA/PRZYDATNOŚCI DLA MIESZKAŃCÓW:

.....

.....

.....

ODBIORCY PROJEKTU (proszę wymienić grupy społeczne, które będą głównymi beneficjentami zadania)

.....

.....

SZACUNKOWY KOSZTORYS REALIZACJI (proszę podać szacunkowe koszty niezbędne do realizacji zadania. Jeśli autor zadania nie jest jednocześnie autorem kosztorysu, proszę podać kontakt do autora kosztorysu: imię i nazwisko, telefon, e-mail):

.....

.....

Lp. ▼	Składowe zadania ▼	Koszt (w zł) ▼
1		
2		
3		
4		
5		
itd....		
ŁĄCZNY KOSZT PROJEKTU		

ZAŁĄCZNIKI: można załączyć mapy, plany, wizualizacje itp. związane z realizacją zadania

.....

.....

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy: